

**PEDOMAN DAN PETUNJUK
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**



**JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2017**

PEDOMAN DAN PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Nama : _____

No. BP : _____



**JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2017**

(halaman ini dibiarkan kosong)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, berkat rahmat Allah SWT, Buku Pedoman dan Petunjuk Pelaksanaan Tugas Akhir 2017 ini dapat diselesaikan dengan baik oleh Tim Revisi Buku Pedoman dan Petunjuk Pelaksanaan Tugas Akhir 2017. Buku ini merupakan revisi dari Buku Pedoman dan Petunjuk Pelaksanaan Tugas Akhir 2012.

Pelaksanaan revisi ini dilakukan untuk mengakomodasi kekurangan-kekurangan yang ada pada buku sebelumnya dan untuk penyesuaian terhadap kondisi terkini. Beberapa hal yang disesuaikan dalam revisi ini diantaranya adalah Ketentuan Pembimbing, Penilaian Ujian Komprehensif, serta peran dan wewenang Ketua Program Studi S1 dalam rangkaian pelaksanaan Tugas Akhir.

Mudah-mudahan dengan adanya Buku Pedoman dan Petunjuk Pelaksanaan Tugas Akhir 2017 ini dapat lebih meningkatkan pemahaman dan pengertian mahasiswa dalam melaksanakan Tugas Akhir.

Padang, 27 Oktober 2017

Ketua Jurusan Teknik Sipil

Fakultas Teknik Universitas Andalas



Taufika Ophiyandri, Ph.D

NIP.19750104 199802 1 001

(halaman ini dibiarkan kosong)

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar Isi

Pedoman dan Petunjuk Pelaksanaan Tugas Akhir	PP 1-6
Bagan Alir Tugas Akhir	BA 1-2
Formulir Administrasi Tugas Akhir	ADM 1-13
Lembar Asistensi Tugas Akhir	LA 1-2
Pedoman Penulisan Tugas Akhir	FP 1-5
Lampiran Format	LF 1-11

(halaman ini dibiarkan kosong)

PEDOMAN DAN PETUNJUK PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

1. TUGAS AKHIR

- a. Tugas Akhir (TA) merupakan kegiatan akademis sebagai syarat dalam menyelesaikan pendidikan jenjang Strata-1 (S1).
- b. TA dapat berupa Proyek Akhir atau Skripsi.
- c. Proyek Akhir merupakan pendalaman dan/atau penerapan beberapa elemen pengetahuan Rekayasa Sipil yang telah didapatkan sebelumnya.
- d. Skripsi merupakan pendalaman dari suatu aspek ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan Rekayasa Sipil.
- e. Setiap topik/judul TA hanya boleh dikerjakan oleh 1 (satu) orang mahasiswa.

2. TOPIK/JUDUL

- a. Setiap mahasiswa yang akan melaksanakan TA dapat mengajukan topik/judul yang diminati kepada staf pengajar Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Andalas (selanjutnya disingkat sebagai **Jurusan**) atau memilih topik/judul yang ditawarkan oleh staf pengajar Jurusan.
- b. Topik/judul dan Pembimbing TA yang dimaksud dalam butir 2.a di atas harus disetujui Ketua Program Studi Strata-1 Jurusan Teknik Sipil FT-Unand (selanjutnya disingkat sebagai **Kaprodi S1**).
- c. Batasan masalah TA ditentukan oleh Pembimbing dan/atau atas pertimbangan dan saran-saran Tim Reviewer Proposal TA.

3. FORMAT PENULISAN

Laporan TA harus mengikuti format yang telah ditentukan dalam **Lampiran F.1 – F.10**.

4. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

- a. Batas waktu penyelesaian Tugas Akhir adalah maksimal 1 (satu) tahun terhitung sejak disetujui Tim Reviewer Proposal TA.

- b. Apabila batas waktu yang diberikan dalam batas 4.a terlewati, Pembimbing Utama harus memberikan rekomendasi kepada **Kaprodi S1** salah satu dari 3 (tiga) butir berikut ini:
- i. Mahasiswa dapat melanjutkan penyelesaian TA maksimal 3 (tiga) bulan sejak batas waktu berakhir berdasarkan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - ii. Mahasiswa harus mengganti topik/judul TA dan mahasiswa diwajibkan mengikuti ulang semua prosedur administrasi.
 - iii. Membatalkan TA yang telah dikerjakan.

5. SYARAT ADMINISTRASI

- a. Telah lulus semua mata kuliah semester I s/d VI dengan nilai D maksimal 2 (dua) mata kuliah atau telah lulus 120 SKS dengan maksimal 2(dua) mata kuliah semester I s/d VI belum lulus dengan bukti transkrip sementara yang diterbitkan Jurusan.
- b. Telah selesai atau sedang melaksanakan Kerja Praktek (KP).

6. PEMBIMBING

- a. Pembimbing Tugas Akhir terdiri dari Pembimbing Utama dan dapat dibantu oleh Ko-Pembimbing.
- b. Jumlah Pembimbing Tugas Akhir maksimal 2 (dua) orang jika keduanya berasal dari Jurusan Teknik Sipil FT-Unand, atau 3 (tiga) jika salah satu Pembimbing berasal dari luar Jurusan Teknik Sipil FT-Unand
- c. Syarat **Pembimbing Utama**:
 - i. Pendidikan terakhir minimal Strata-2 (S2) dan telah pernah menjadi Ko-Pembimbing minimal untuk 3 (tiga) topik / judul Tugas Akhir.
 - ii. Berasal dari Kelompok Keahlian yang sama dengan topik/judul Tugas Akhir bagi yang berpendidikan terakhir Strata-2 (S2).
 - iii. Berasal dari Kelompok Keahlian yang sesuai dengan topik/judul Tugas Akhir atau dari Kelompok Keahlian terdekat dengan topik/judul Tugas Akhir bagi yang berpendidikan terakhir Strata-3 (S3).

- d. Syarat **Ko-Pembimbing**:
 - i. Pendidikan terakhir minimal Strata-2 (S2).
 - ii. Diusulkan atau ditunjuk oleh Pembimbing Utama.
- e. Pembimbing dari luar Jurusan Teknik Sipil FT-Unand hanya diizinkan sebagai **Ko-Pembimbing**.
- f. Selama pelaksanaan Tugas Akhir, Pembimbing bertanggung jawab dalam hal:
 - i. Isi Tugas Akhir.
 - ii. Penulisan ilmiah dengan menggunakan format yang telah ditentukan.
 - iii. Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- g. Jumlah mahasiswa bimbingan untuk seorang Pembimbing Utama sebanyak maksimal 8 (delapan) mahasiswa yang dihitung berdasarkan **jumlah mahasiswa bimbingan aktif**.
- h. Jumlah mahasiswa bimbingan untuk seorang Ko-Pembimbing sebanyak maksimal 8 (delapan) mahasiswa yang dihitung berdasarkan **jumlah mahasiswa bimbingan aktif**.
- i. Mahasiswa Bimbingan Aktif adalah mahasiswa yang **telah** melaksanakan Seminar Proposal dan **belum** melaksanakan Seminar Hasil.
- j. Penggantian Pembimbing
 - i. Berdasarkan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan atas persetujuan **Kaprodi S1**, Pembimbing dapat mengundurkan diri.
 - ii. Atas persetujuan **Kaprodi S1**, Pembimbing yang mengundurkan diri dalam butir 6.j.i, boleh mengajukan/menunjuk nama Pembimbing pengganti.
 - iii. Berdasarkan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, mahasiswa dapat mengajukan pergantian Pembimbing TA dengan persetujuan bersama antara **Kaprodi S1**, Pembimbing yang lama dan Pembimbing yang baru.

7. PROPOSAL TUGAS AKHIR

- a. Sebelum melaksanakan Tugas Akhir, mahasiswa diwajibkan mengusulkan Proposal Tugas Akhir ke Jurusan setelah mendapatkan persetujuan Pembimbing.
- b. Proposal diserahkan oleh mahasiswa ke Jurusan sesuai waktu yang ditetapkan oleh Jurusan.
- c. Tingkat kelayakan Proposal Tugas Akhir ditelaah oleh masing-masing Kelompok Keilmuan (KK) dibawah koordinasi penanggung jawab Tim Evaluasi Proposal masing-masing KK yang ditunjuk oleh KK yang bersangkutan.
- d. Mekanisme penilaian kelayakan Proposal Tugas Akhir dalam bentuk seminar atau review proposal yang dilakukan oleh masing-masing KK dalam rentang waktu yang ditentukan oleh Jurusan.

8. SEMINAR HASIL

- a. Pelaksanaan Seminar Hasil dikoordinir oleh **Kaprodi S1**.
- b. Pendaftaran dan waktu pelaksanaan Seminar Hasil mengacu pada Kalender Akademik Jurusan.
- c. Ketentuan Seminar Hasil
 - i. Seminar Hasil dipimpin oleh salah satu Pembimbing Tugas Akhir.
 - ii. Makalah Seminar Hasil dibuat sesuai format pada **Lampiran F.2**.
 - iii. Seminar Hasil bersifat terbuka dan harus dihadiri minimal 20 (dua puluh) orang mahasiswa semester V keatas dengan bukti tanda tangan kehadiran peserta.

9. UJIAN AKHIR

- a. Ujian Akhir terdiri atas Ujian Komprehensif dan Ujian Sidang TA.
- b. Ujian Komprehensif merupakan evaluasi akhir tentang kemampuan mahasiswa dalam bidang Rekayasa Sipil. Ujian Sidang TA merupakan evaluasi tentang kemampuan mahasiswa dalam pengerjaan TA.
- c. Pelaksanaan Ujian Akhir dikoordinir oleh **Kaprodi S1**.
- d. Waktu pelaksanaan Ujian Akhir mengacu pada Kalender Akademik Jurusan.

9.1. Ujian Komprehensif

- a. Ujian komprehensif dilaksanakan oleh Tim Ujian Komprehensif yang merupakan perwakilan dari masing-masing KK di bawah koordinasi **Kaprodi S1**.
- b. Tugas dan tanggung jawab Tim Ujian Komprehensif adalah :
 - i. Membuat naskah Ujian Komprehensif.
 - ii. Memeriksa hasil Ujian Komprehensif.
 - iii. Menentukan kelulusan peserta Ujian Komprehensif.
- c. Ketentuan peserta Ujian Komprehensif
 - i. Persyaratan untuk bisa mengikuti Ujian Komprehensif adalah telah lulus semua mata kuliah dengan maksimum 2 buah nilai D dan nilai tersebut tidak berada pada semester VII dan VIII yang dibuktikan dengan transkrip nilai yang dilampiri dengan KHS.
 - ii. Telah lulus Seminar Kerja Praktek dan menyerahkan laporan Kerja Praktek ke Jurusan.
 - iii. Telah selesai melaksanakan semua Praktikum dan Tugas Wajib mata kuliah.

9.2. Ujian Sidang TA

- a. Ujian Sidang TA dilaksanakan oleh Tim Penguji Ujian Sidang TA yang diketuai oleh Penguji yang bukan Pembimbing TA.
 - b. Tim Penguji Ujian Sidang TA terdiri dari Pembimbing TA dan minimal 2 orang penguji dari Dosen Jurusan Teknik Sipil FT-Unand yang ditunjuk oleh **Kaprodi S1**.
 - c. Ketentuan Peserta Ujian Sidang TA
 - i. Telah lulus Ujian Komprehensif.
 - ii. Telah melaksanakan Seminar Hasil.
 - iii. Telah memenuhi syarat minimal nilai TOEFL yang ditetapkan oleh Jurusan.
 - iv. Telah mendapatkan persetujuan dari Pembimbing untuk melaksanakan Ujian Sidang TA.
 - v. Mengisi formulir pendaftaran Ujian Sidang TA.
 - d. Penilaian Ujian Sidang TA:
 - i. Penilaian Ujian Sidang TA mencakup kemampuan mahasiswa menyampaikan, menjelaskan dan menguasai materi TA yang telah dikerjakan.
-

- ii. Nilai Ujian Sidang TA minimum 0 (nol) dan maksimum 100 (seratus).
- iii. Peserta Ujian Sidang TA dinyatakan lulus apabila nilai rata-rata dari Tim Penguji lebih besar dari 55.
- iv. Apabila nilai yang diberikan oleh paling sedikit 2 (dua) Penguji Ujian Sidang TA lebih kecil dari 55, maka peserta Ujian Sidang TA dinyatakan tidak lulus
- v. Nilai yang diperoleh mahasiswa pada Ujian Sidang TA menjadi nilai Mata Kuliah Tugas Akhir.

10. TAHAP PENYELESAIAN

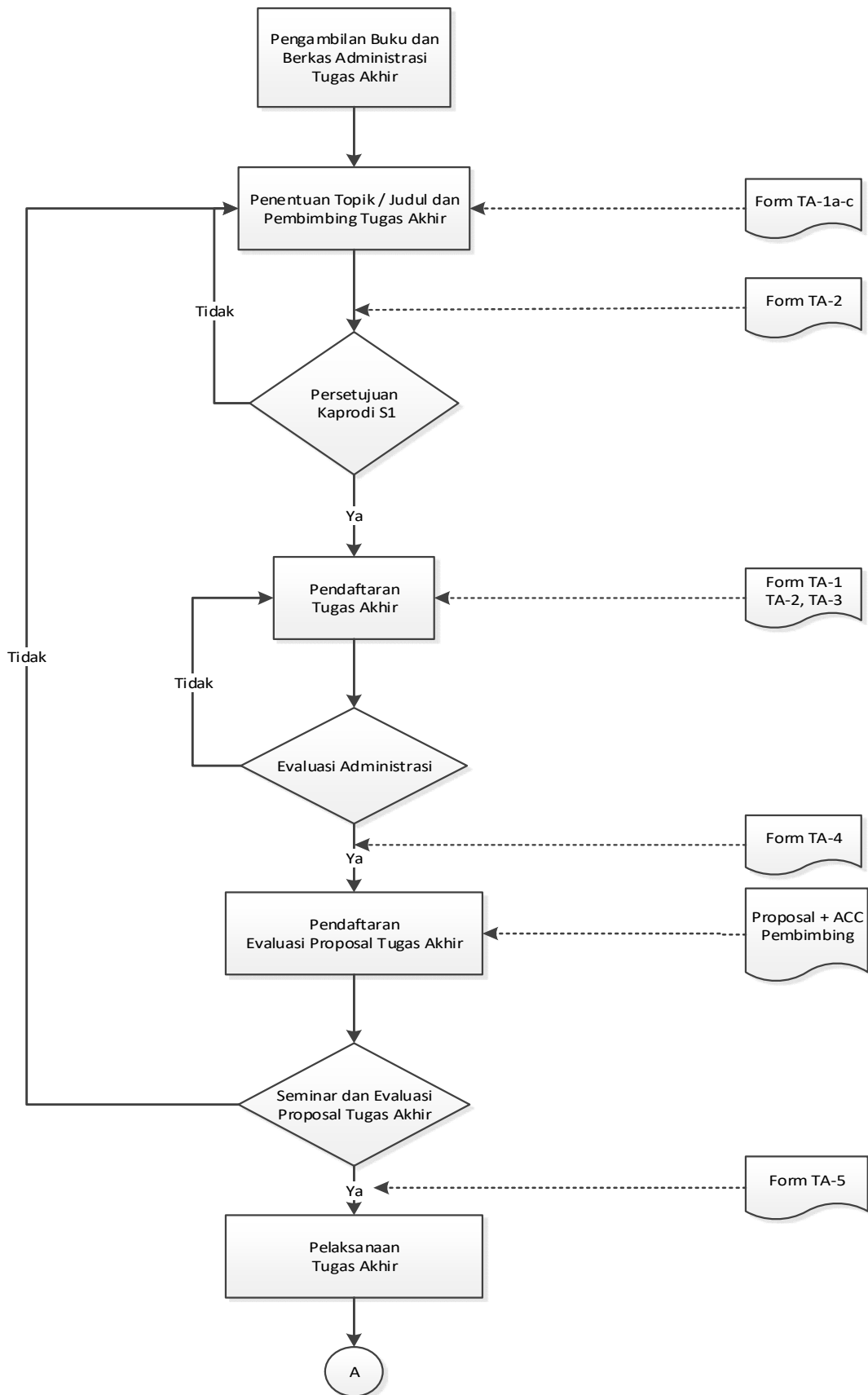
- a. Pelaksanaan TA dinyatakan selesai apabila mahasiswa telah menyelesaikan semua perbaikan yang disyaratkan dalam Ujian Sidang TA.
- b. Perbaikan dan tugas tambahan harus disahkan oleh Dosen Penguji (pemberi tugas tambahan) dan Pembimbing Utama.
- c. Setelah Lembar Pengesahan (**Form 5a atau Form 5b**) ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan serta diberi cap Jurusan, mahasiswa harus mengunggah (*upload*) hasil scan yang disimpan dalam bentuk file pdf (maksimum besar ukuran file 500 Kb) dan mengirimkannya ke alamat email Jurusan:
tekniksipil@eng.unand.ac.id
- c. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Ujian Sidang TA wajib mengulang Ujian Sidang TA.

11. KETENTUAN LAIN-LAIN

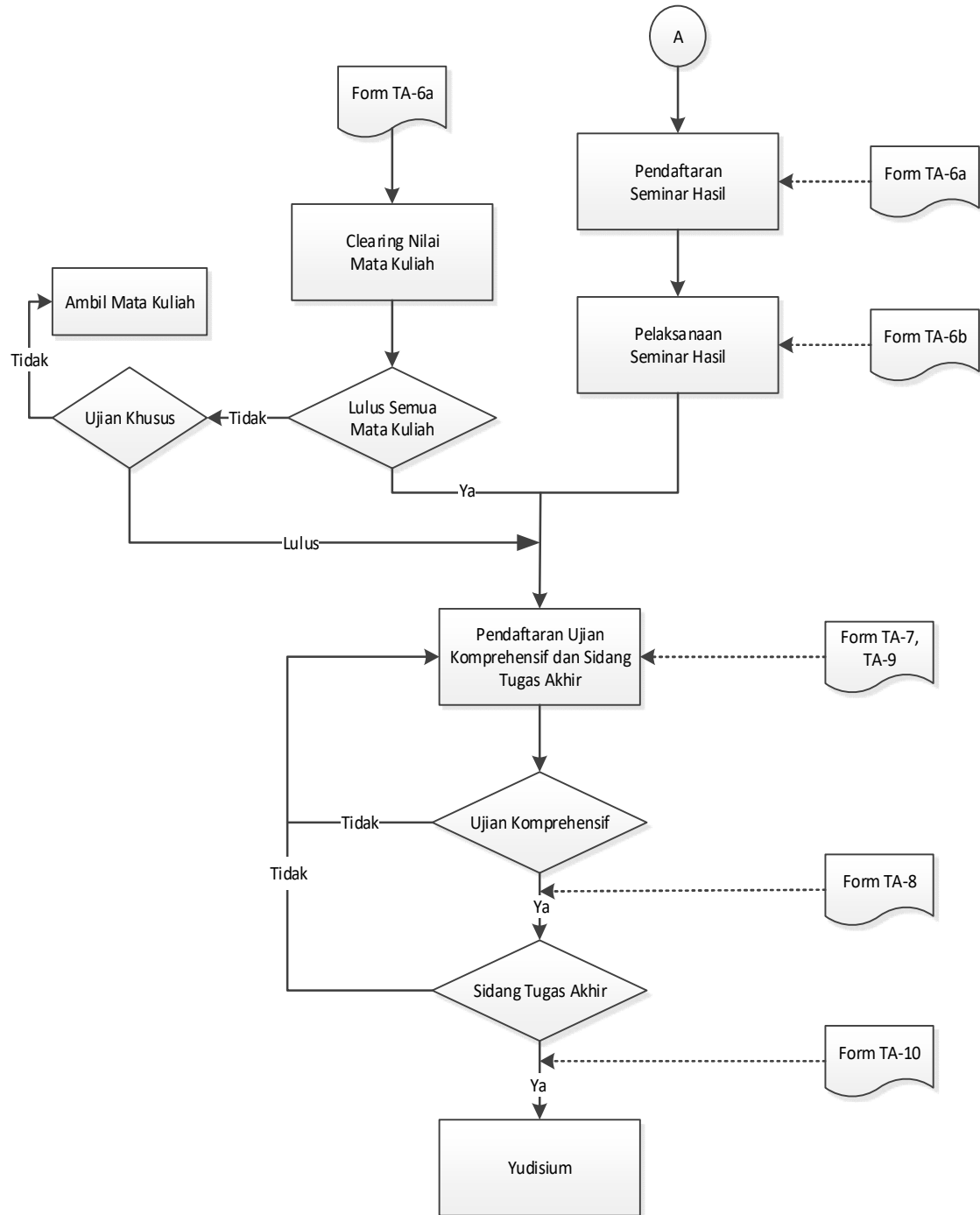
Bagi mahasiswa yang akan mengikuti Ujian Akhir boleh mengajukan permohonan ujian khusus berdasarkan ketentuan berikut;

- a. Maksimum untuk 2 (dua) mata kuliah yang terdapat dalam Semester VII dan Semester VIII.
- b. Surat keterangan telah mengikuti ujian mata kuliah dimaksud dalam butir (a) dalam 2 (dua) semester terakhir yang diterbitkan oleh Jurusan.
- c. Waktu pelaksanaan ujian khusus mengacu kepada Kalender Akademik Jurusan.

BAGAN ALIR TUGAS AKHIR



BAGAN ALIR TUGAS AKHIR (lanjutan)



Formulir TA-1-a

Padang,

Hal : Kesediaan Menjadi Pembimbing Utama

Kepada : Yth. Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Yang bertanda tangan di bawah ini staf pengajar Jurusan Teknik Sipil,

Nama :

NIP. :

menyatakan kesediaan menjadi Pembimbing Utama untuk Tugas Akhir mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....
.....
.....
.....

Untuk membantu kelancaran pelaksanaan Tugas Akhir dimaksud, diminta kepada saudara tersebut di bawah ini untuk dapat ditunjuk sebagai Ko-Pembimbing.

Nama :

NIP. :

Nama :

NIP/Instansi :

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Pembimbing Utama

NIP.

Formulir TA-1-b

Padang,

Hal : Kesediaan Menjadi Ko-Pembimbing

Kepada : Yth. Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Yang bertanda tangan di bawah ini staf pengajar Jurusan Teknik Sipil,

Nama :

NIP. :

menyatakan kesediaan menjadi Ko-Pembimbing untuk Tugas Akhir mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....
.....
.....
.....

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ko-Pembimbing

NIP.

Formulir TA-1-c

Padang,

Hal : Kesediaan Menjadi Ko-Pembimbing

Kepada : Yth. Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Yang bertanda tangan di bawah,

Nama :

NIP. :

Instansi :

menyatakan kesediaan menjadi Ko-Pembimbing untuk Tugas Akhir mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....
.....
.....
.....

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ko-Pembimbing

NIP.

Formulir TA-2



Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Fakultas Teknik Universitas Andalas
Jurusan Teknik Sipil
Kampus Limau Manis, Padang 25163
Telp/PABX : 0751 – 72497, 72564 Fax: 0751 72566

Padang,

Nomor : TA / P / / /

Hal : Persetujuan Menjadi Pembimbing Tugas Akhir

Kepada : Yth.

Staf Pengajar Jurusan Teknik Sipil

Berdasarkan syarat administratif dan ketentuan Jurusan, disampaikan bahwa saudara tersebut di bawah ini,

Nama :

NIP. :

Nama :

NIP. :

Nama :

NIP. :

disetujui untuk menjadi Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....
.....
.....
.....

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi S1

.....
NIP.

Formulir TA-3

Padang,

Hal : Surat Keterangan Sedang/Telah Menyelesaikan Kerja Praktek *)

Kepada : Yth. Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP. :

Pembimbing Kerja Praktek mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

dengan judul Kerja Praktek

.....
.....
.....
.....

menyatakan bahwa mahasiswa di atas, SEDANG/TELAH melaksanakan Kerja Praktek. Oleh karenanya mahasiswa yang dimaksud dapat mengikuti Evaluasi Proposal Tugas Akhir.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Pembimbing Kerja Praktek

NIP.

)* Coret salah satu

Formulir TA-4



Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Fakultas Teknik Universitas Andalas
Jurusan Teknik Sipil
Kampus Limau Manis, Padang 25163
Telp/PABX : 0751 – 72497, 72564 Fax: 0751 72566

Padang,

Nomor : TA / M / / /

Hal : Persetujuan Melaksanakan Tugas Akhir

Kepada : Yth.

Staf Pengajar Jurusan Teknik Sipil

Berdasarkan syarat administratif dan ketentuan Jurusan, disampaikan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini

Nama :

Nomor BP :

dinyatakan telah memenuhi syarat untuk melaksanakan Tugas Akhir.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi S1

NIP.

Formulir TA-5

Padang,

Hal : Pelaksanaan Evaluasi Proposal Tugas Akhir

Kepada : Yth. Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Yang bertanda tangan di bawah ini Tim Reviewer Proposal Tugas Akhir **KK Struktur / Geoteknik / RSA / Transportasi / MKI**

Nama :

NIP. :

menyatakan bahwa Proposal Tugas Akhir mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....
.....
.....
.....

telah selesai dievaluasi dan dinyatakan DITERIMA/DITOLAK.

Berikut ini diberikan catatan-catatan berkenaan dengan proposal dimaksud.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Perlu kami tambahkan bahwa catatan-catatan di atas dapat dijadikan sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi Pembimbing dalam melaksanakan Tugas Akhir mahasiswa tersebut.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Tim Reviewer Proposal

NIP.

Formulir TA-6a

Padang,

Hal : Persetujuan Seminar Hasil Tugas Akhir

Kepada : Yth. Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIP. :

Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....
.....
.....
.....

menerangkan bahwa Tugas Akhir mahasiswa tersebut di atas telah dilaksanakan sebagaimana mestinya dan dapat diajukan untuk pelaksanaan Seminar Hasil Tugas Akhir.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Pembimbing

NIP.

Formulir TA-6b

Padang,

Hal : Pelaksanaan Seminar Hasil Tugas Akhir

Kepada : Yth. Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIP. :

Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....
.....
.....
.....

menyatakan bahwa Tugas Akhir yang bersangkutan telah selesai diseminarkan pada tanggal

Berikut ini diberikan catatan-cataatan berkenaan dengan Seminar Hasil Tugas Akhir dimaksud.

.....
.....
.....
.....
.....

Perlu kami tambahkan bahwa catatan-catatan di atas dapat dijadikan sebagai bahan koreksi Tugas Akhir mahasiswa tersebut.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Pembimbing

NIP.

Formulir TA-7

Padang,

Hal : Telah Selesai Kerja Praktek

Kepada : Yth. Ketua Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas
Andalas dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

telah lulus Ujian Kerja Praktek dan telah menyerahkan laporan Kerja Praktek ke
Jurusan.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi S1

NIP.

Formulir TA-8

Padang,

Hal : Hasil Ujian Komprehensif

Kepada : Yth. Ketua Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas
Andalas dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

telah lulus Ujian Komprehensif Jurusan dan dapat mengikuti Sidang Tugas
Akhir.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi S1

NIP.

Formulir TA-9

Padang,

Hal : Permohonan Persetujuan Ujian Sidang Tugas Akhir

Kepada : Yth. Ketua Program Studi S1 Jurusan Teknik Sipil FT – Unand

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIP. :

Pembimbing Utama Tugas Akhir mahasiswa,

Nama :

Nomor BP :

dengan judul/topik Tugas Akhir

.....
.....
.....
.....

menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan Tugas Akhir
sebagaimana mestinya dan dapat diajukan untuk Ujian Sidang Tugas Akhir.

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Pembimbing Utama

NIP.

**BERITA ACARA
SIDANG TUGAS AKHIR**

Pada hari ini
tanggal bulan tahun dua ribu,
telah dilaksanakan sidang Tugas Akhir untuk mahasiswa :

Nama :
No. BP :
Judul TA/Skripsi :
.....
.....
.....
.....

Lama penyelesaian TA : bulan

Pembimbing Utama :

Ko-Pembimbing : -

-

Dengan hasil : LULUS / TIDAK LULUS

Nilai Angka dan Huruf : /

Tim Penguji : Tanda Tangan

Ketua :

Anggota :

.....

.....

.....

(halaman ini dibiarkan kosong)

LEMBAR ASISTENSI TUGAS AKHIR
(minimal 5 kali asistensi dengan Pembimbing TA)

No.	Tanggal	Uraian	Paraf

LEMBAR ASISTENSI TUGAS AKHIR
(minimal 5 kali asistensi dengan Pembimbing TA)

No.	Tanggal	Uraian	Paraf

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR

1. FORMAT LAPORAN

- a. Tugas Akhir (TA) dicetak pada kertas ukuran A5 (148 x 210 mm) dengan ketebalan kertas 80 gram.
- b. Laporan TA dijilid *soft cover* dengan sampul warna biru tua (*dark blue*) dan dilaminasi.
- c. Kecuali judul, laporan TA diketik dengan MS-Word, jenis huruf Times New Roman, Normal, 10 pci dan jarak 1,5 spasi.
- d. Batas teks laporan TA untuk tepi kiri, tepi atas dan tepi bawah adalah 2,5 cm dan untuk tepi kanan adalah 2 cm, seperti ditunjukkan pada **Lampiran F.1**
- e. Laporan TA dicetak timbal balik. Halaman pertama tiap bab selalu dimulai dengan lembar baru.

2. KERANGKA PENULISAN

Kerangka penulisan dibedakan untuk proposal TA, Seminar Akhir dan laporan akhir untuk Proyek Akhir dan Skripsi, yaitu sebagai berikut:

a. Kerangka Penulisan Proposal TA

1. Proposal Proyek Akhir

JUDUL

Daftar Isi

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Tujuan dan Manfaat

1.3. Batasan Masalah

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. PROSEDUR DAN RENCANA PERHITUNGAN/RANCANGAN

3.1. Prosedur dan Rencana Perhitungan

3.2. Kerangka Waktu Pelaksanaan Tugas Akhir

Daftar Pustaka

Lampiran (jika ada)

2. Proposal Skripsi

JUDUL

Daftar Isi

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

- 1.2 Tujuan dan Manfaat
- 1.3 Batasan Masalah
- BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III. METODOLOGI
 - 3.1. Metodologi
 - 3.2. Kerangka Waktu Pelaksanaan Tugas Akhir
- Daftar Pustaka
- Lampiran (jika ada)

b. Kerangka Penulisan Seminar Hasil TA

Makalah Seminar Hasil dicetak berdasarkan format makalah seperti yang diberikan dalam **Lampiran F.2**.

c. Kerangka Penulisan Laporan Akhir TA

1. Proyek Akhir

- Halaman JUDUL
- Lembar Pengesahan oleh Pembimbing
- Abstrak
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Notasi
- Daftar Lampiran
- Kata Pengantar
- BAB I. PENDAHULUAN
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Tujuan dan Manfaat
 - 1.3. Batasan Masalah
 - 1.4. Spesifikasi Teknis
 - 1.5. Sistematika Penulisan
- BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III. PROSEDUR DAN HASIL PERHITUNGAN/RANCANGAN
- BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN
- BAB V. KESIMPULAN
- Ucapan Terimakasih
- Daftar Pustaka
- Lampiran

2. *Skripsi*

Halaman JUDUL
Lembar Pengesahan oleh Pembimbing
Abstrak
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Notasi
Daftar Lampiran
Kata Pengantar

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan dan Manfaat
- 1.3. Batasan Masalah
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODOLOGI

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN

Ucapan Terimakasih
Daftar Pustaka
Lampiran

3. PENJELASAN TENTANG BAGIAN DARI TUGAS AKHIR

a. Sampul Depan

Sampul depan TA mengikuti format dalam **Lampiran F.3**. Bentuk TA, Proyek Akhir atau Skripsi, ditulis sesuai dengan bentuk TA yang ditetapkan oleh Pembimbing. Judul ditulis dalam bahasa Indonesia. Istilah dalam bahasa asing ditulis dengan huruf miring.

b. Halaman Judul

Halaman Judul merupakan pengulangan dari sampul depan. Hanya saja, nama Pembimbing dicantumkan dalam halaman ini. Nama Pembimbing menggunakan gelar akademik terakhir. Format halaman judul diberikan dalam **Lampiran F.4**.

c. Lembar Pengesahan oleh Ketua Jurusan

Lembar Pengesahan memuat informasi utama dari Tugas Akhir mahasiswa yang terdiri dari: Judul Tugas Akhir, Nama, BP dan pasfoto mahasiswa berwarna ukuran 25 x 30 mm, Nama dan Tanda tangan semua Pembimbing dalam satu halaman. Lembar ini disahkan oleh Ketua Jurusan dan diberi stempel Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Andalas.

Format lembar pengesahan diberikan dalam **Lampiran F.5a** untuk mahasiswa dengan satu orang pembimbing saja dan **Lampiran F.5b** untuk mahasiswa dengan lebih dari satu orang pembimbing.

d. Lembar Berita Acara Sidang

Lembar Berita Acara Sidang memuat informasi pelaksanaan Sidang Tugas Akhir yang terdiri dari: Waktu Pelaksanaan Sidang, Judul Tugas Akhir, Nama dan BP mahasiswa yang ditandatangani oleh semua Tim Penguji.

Format lembar berita acara sidang diberikan dalam **Lampiran F.6**.

e. Abstrak

Abstrak dengan maksimum 5 kata kunci ditulis dalam bahasa Indonesia. Jumlah kata berkisar antara 300 hingga 600 kata, spasi tunggal, huruf Times New Roman, normal 10 pci. Format abstrak diberikan dalam **Lampiran F.7**.

f. Daftar

Kecuali untuk daftar notasi dan daftar pustaka, semua daftar mencantumkan nomor judul dan halaman daftar yang dimaksud. Semua daftar ditulis dengan spasi tunggal. Format untuk penulisan daftar ditunjukkan dalam **Lampiran F.8**. Daftar notasi memuat keterangan tentang semua notasi yang digunakan, dimulai dari huruf kapital dan diakhiri dengan huruf Yunani.

g. Kata Pengantar

Kata pengantar merupakan halaman sebagai penjelasan pengantar kepada TA yang telah dikerjakan.

h. Isi TA

Isi TA mengacu kepada kerangka TA pada butir 2.c. Penulisan isi TA mengikuti format yang diberikan pada **Lampiran F.9**.

i. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar karya ilmiah yang dijadikan sebagai rujukan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan akhir TA. Daftar pustaka disusun berdasarkan metoda *Pengarang dan Tahun (APA 6th Edition)*. Dalam penulisan nama pengarang, nama keluarga ditulis terlebih dahulu. Penyingkatan judul karya ilmiah hanya diizinkan untuk jurnal. Penyingkatan ini harus mengikuti ketentuan yang lazim digunakan. Format penulisan daftar pustaka ditunjukkan dalam **Lampiran F.10**.

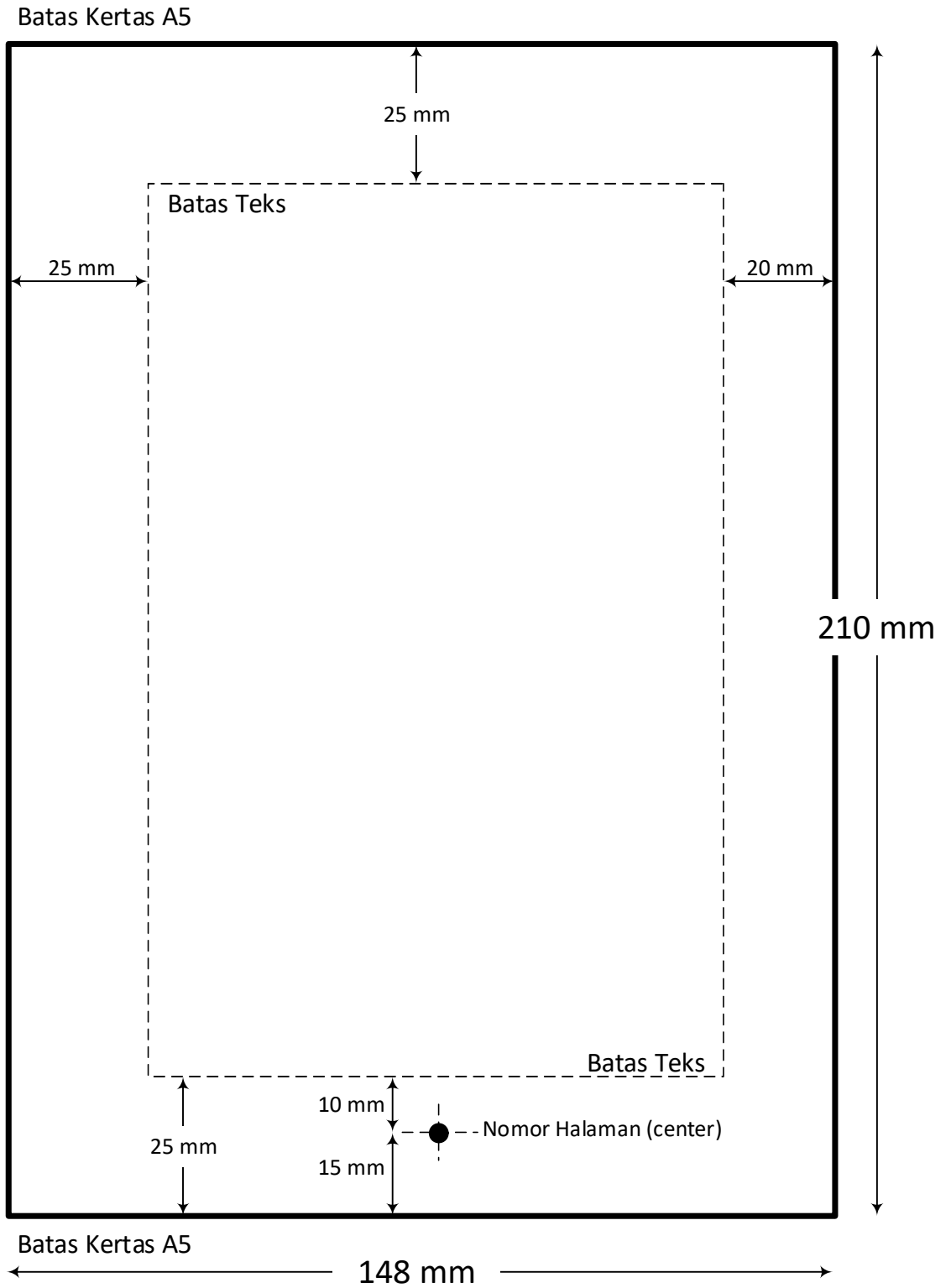
Mahasiswa harus mensitasi minimal 2 artikel pada Jurnal Rekayasa Sipil (JRS-Unand) dan 2 artikel Dosen Jurusan Teknik Sipil Unand pada jurnal dan prosiding seminar mana pun. Semua artikel yang disitasi tersebut harus dituliskan pada Daftar Pustaka Tugas Akhir.

j. Lampiran

Lampiran merupakan semua informasi yang tidak berhubungan langsung dengan TA. Lampiran ini diperlukan untuk menunjang penjelasan dalam isi TA.

(halaman ini dibiarkan kosong)

LAMPIRAN F.1 Batas Teks Laporan TA



LAMPIRAN F.2 Format Makalah Seminar Akhir

JUDUL MAKALAH DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 12 PT, TEBAL, SPASI TUNGGAL DAN TIDAK LEBIH DARI 3 BARIS

Nama Mahasiswa, Pembimbing 1, Pembimbing 2 (nama pembimbing tanpa gelar akademik)
Jurusan Teknik Sipil Universitas Andalas

ABSTRAK

Ringkasan naskah yang menggambarkan latar belakang, tujuan, metode penelitian dan hasil penelitian. Panjang tulisan abstrak tidak melebihi 500 kata. Kata ABSTRAK menggunakan Times New Roman 12 pt dan tebal, sedangkan naskah abstrak menggunakan Times New Roman 10 pt, spasi tunggal dan rata kiri-kanan. Tempatkan dua baris kosong sebelum kata ABSTRAK dan satu baris kosong sebelum dan sesudah tulisan abstrak.

Kata kunci : terdiri atas 5 kata, maksimum dua baris, Times New Roman 10 pt, rata kiri

1. PENDAHULUAN

Makalah Seminar Akhir dicetak pada kertas ukuran A4 (297 mm x 210 mm) dengan batas atas, kiri dan bawah sebesar 30 mm dan batas kanan 25 mm. Ketentuan detail penulisan makalah berpedoman pada Jurnal Rekayasa Sipil Universitas Andalas (JTS-Unand) yang bisa dilihat langsung pada alamat <http://jrs.ft.unand.ac.id/index.php/jrs/index>. Tulisan harus dibuat dengan rata kiri-kanan dan berspasi tunggal. Gunakan Times New Roman 11 pt dengan spasi tunggal untuk tulisan dalam naskah serta hindari penggunaan huruf tebal, huruf miring atau huruf bergaris bawah dalam naskah. Paragraf tidak menggunakan *indent*. Tempatkan satu baris kosong sebagai pemisah antar paragraf. Panjang naskah antara 10-20 halaman mulai dari judul hingga daftar pustaka, termasuk tabel dan gambar.

2. SUB JUDUL

Sub judul ditulis dengan huruf kapital menggunakan Times New Roman 11 pt, tebal, berspasi tunggal dan rapat kiri serta bernomor secara berurut. Tempatkan ruang kosong sebelum sub judul sejarak 12 pt dan setelah sub judul sejarak 6 pt.

2.1. Sub Judul Tingkat 2 dan Seterusnya

Sub judul tingkat 2 dan seterusnya menggunakan Times New Roman 11 pt dan tebal. Hanya awal kata yang menggunakan huruf kapital. Tempatkan satu baris kosong sebelum dan sesudah sub judul.

3. GAMBAR DAN TABEL

Gambar dan Table, termasuk judul gambar dan tabel, ditempatkan rata tengah, dimana terdapat satu baris kosong antara gambar, foto atau ilustrasi dengan judul gambar. Judul gambar ditulis di bawah gambar dan judul table ditulis di atas tabel.

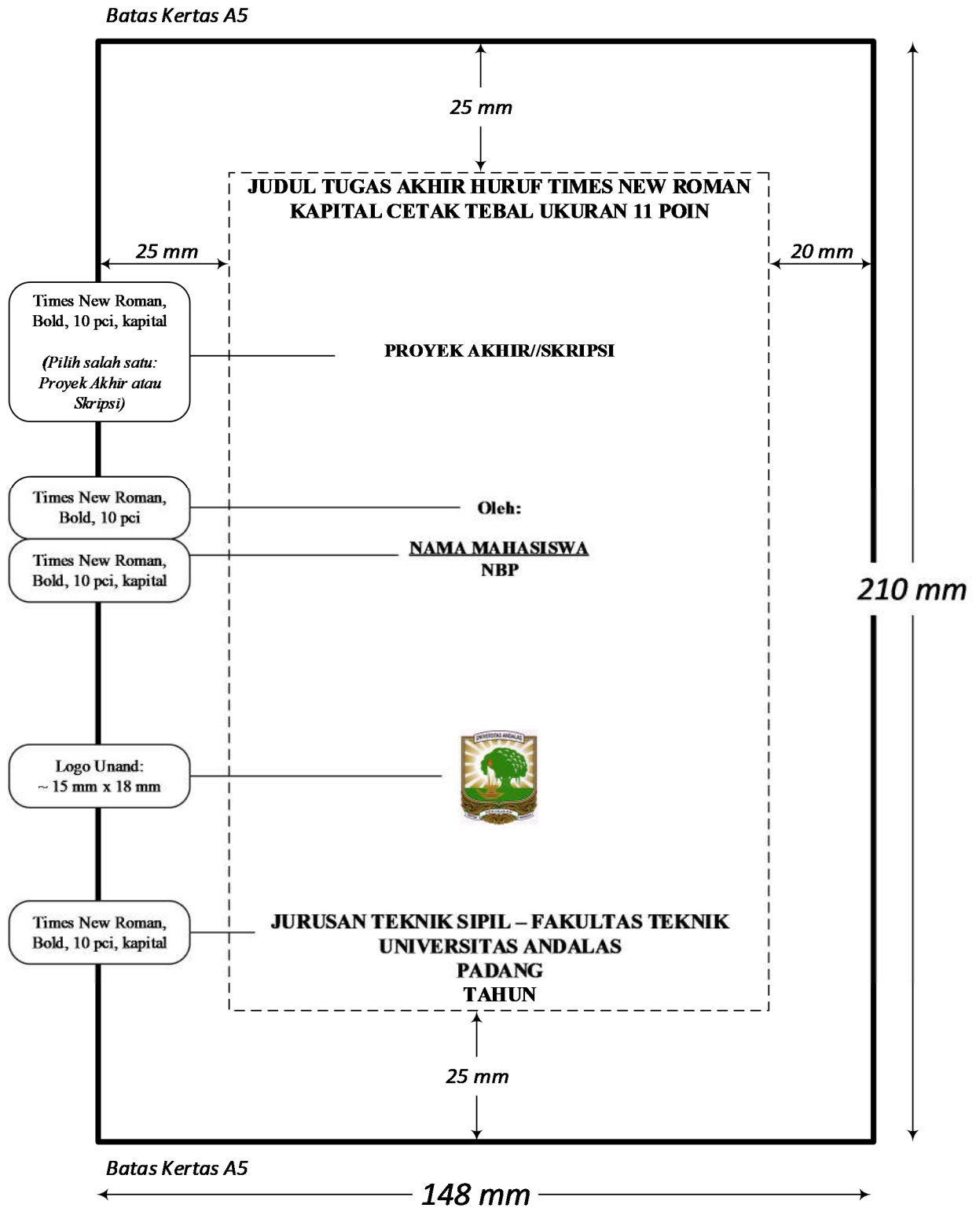
4. PENULISAN PERSAMAAN

Untuk membuat persamaan, penulis dapat menggunakan editor persamaan yang terdapat dalam perangkat lunak Microsoft Word. Persamaan harus diberi nomor yang berurutan.

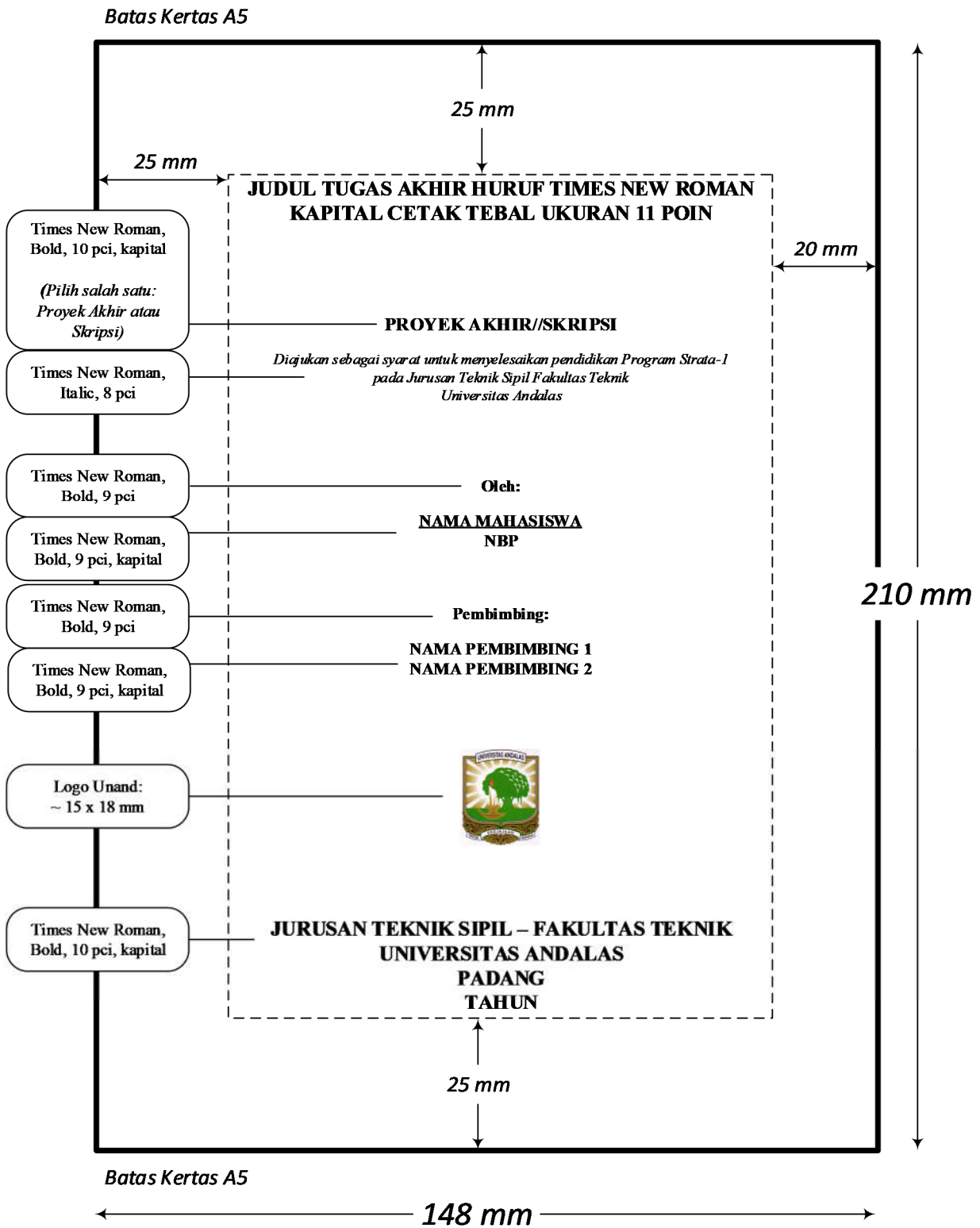
DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Crouch, R. S. and J.P. Wolf (1994), Unified 3D Critical State Bounding Surface Plasticity Model for Soils incorporating Continues Plasticity Loading Under Cyclic Path, Calibration and Simulation, *Int. J. Num. Anal. Met., Geomech.* **Vol. 18**, pp. 759-784.
- Kumar, V. et. al. (1994, Introduction to Parallel Computing, The Benjamin/Cummings Publishing Company, California. USA.

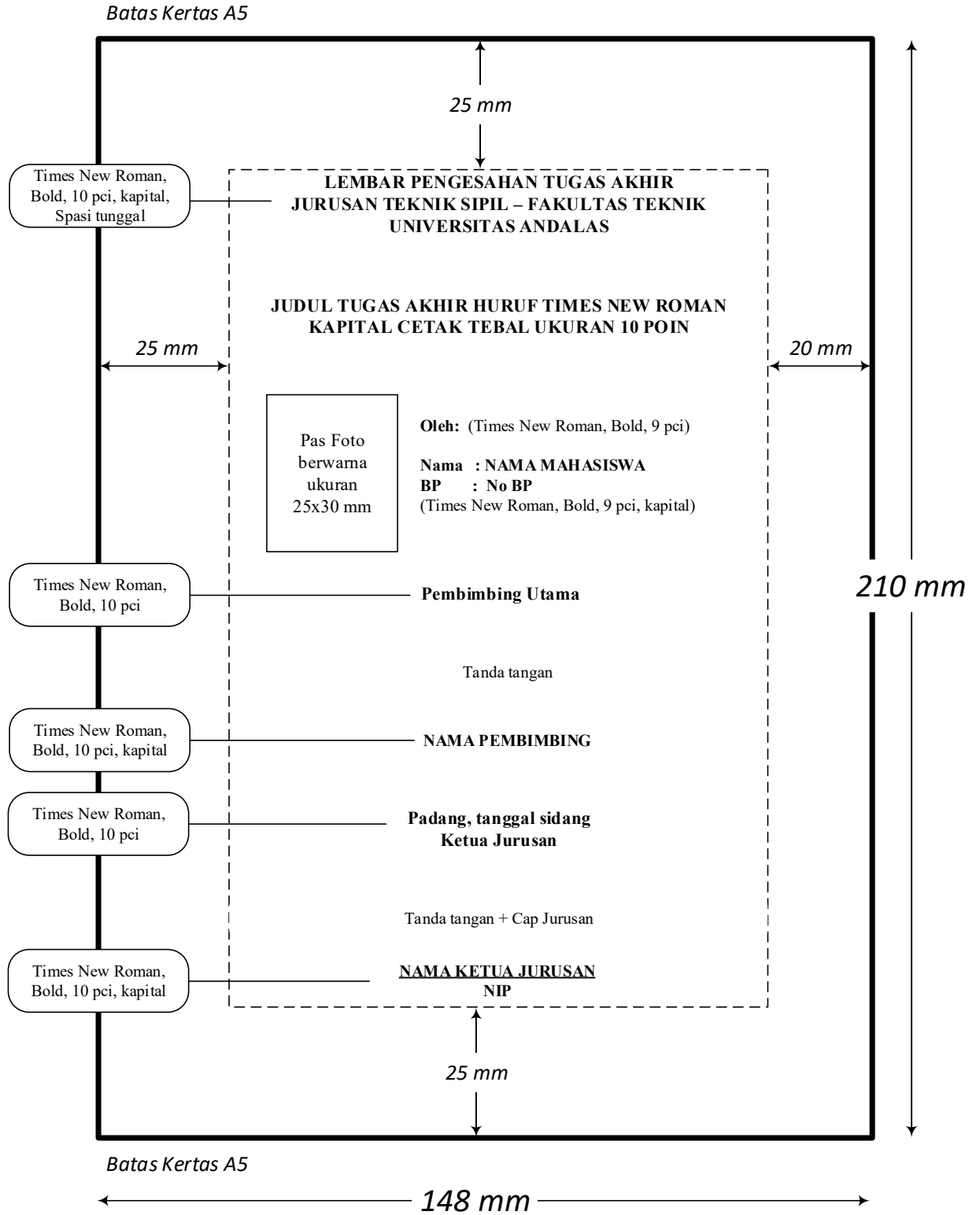
LAMPIRAN F.3 Format Sampul Depan



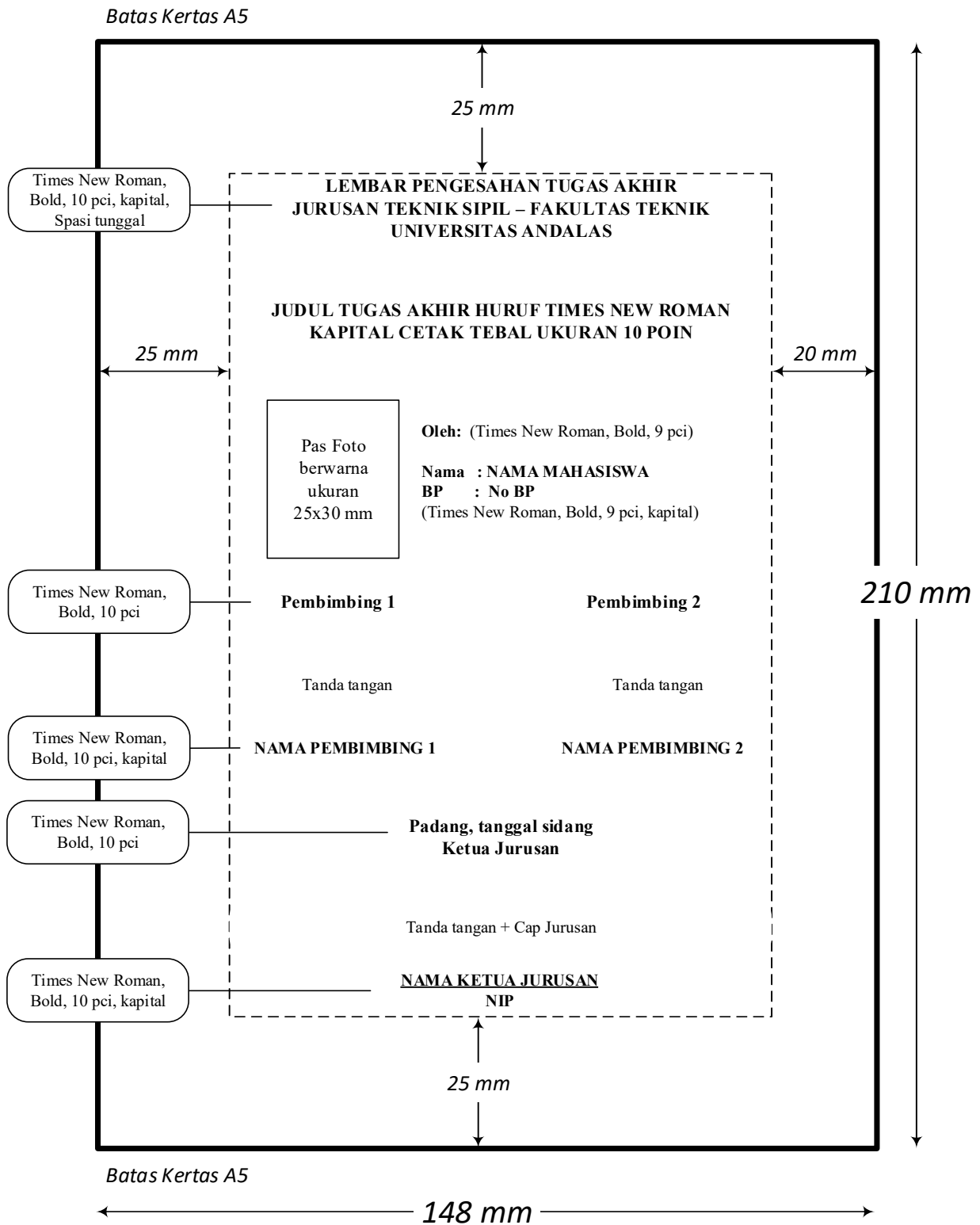
LAMPIRAN F.4 Format Halaman Judul



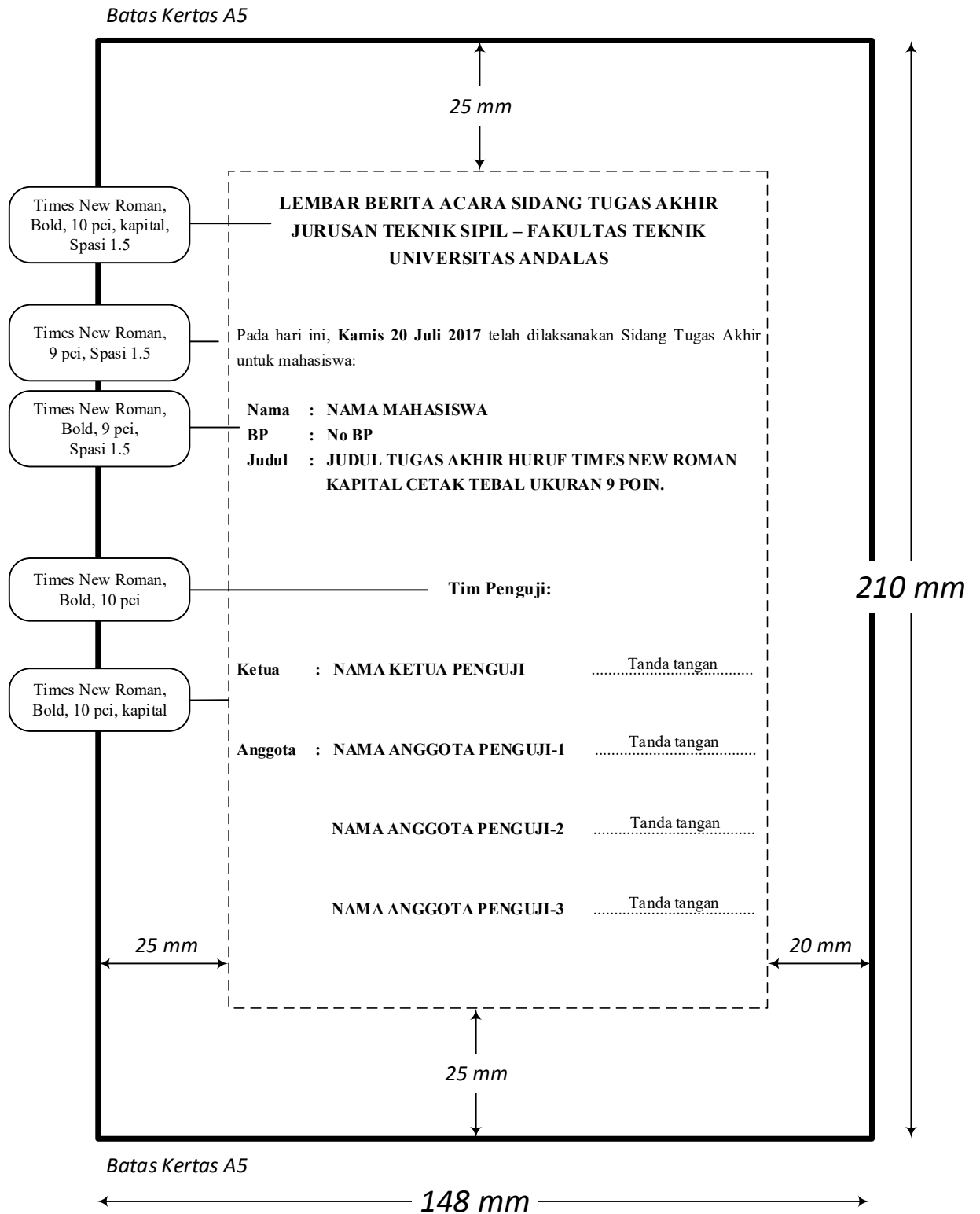
LAMPIRAN F.5a Format Lembar Pengesahan (jika hanya 1 orang Pembimbing)



LAMPIRAN F.5b Format Lembar Pengesahan (jika ada 2 orang Pembimbing)

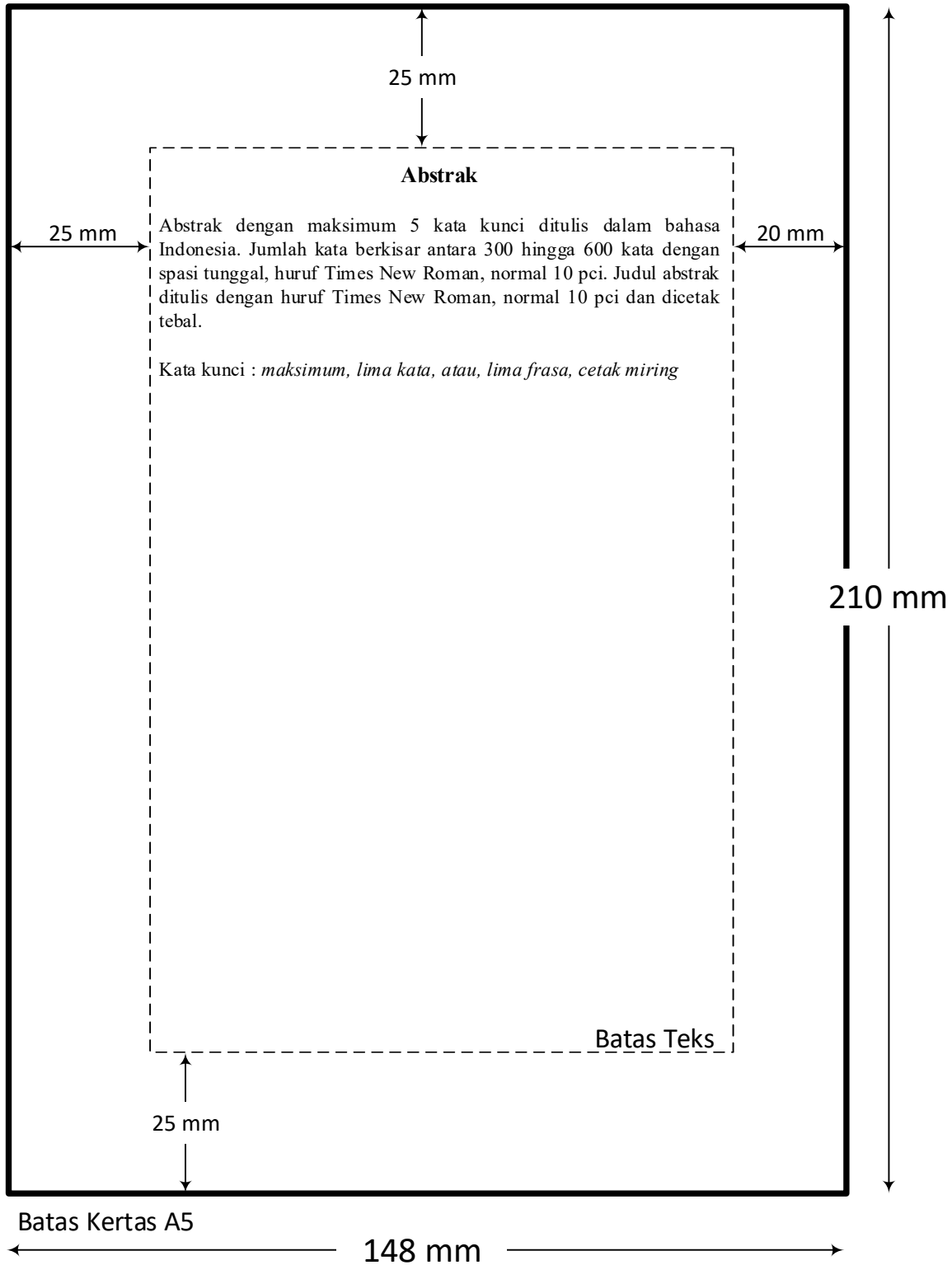


LAMPIRAN F.6 Format Lembar Berita Acara Sidang

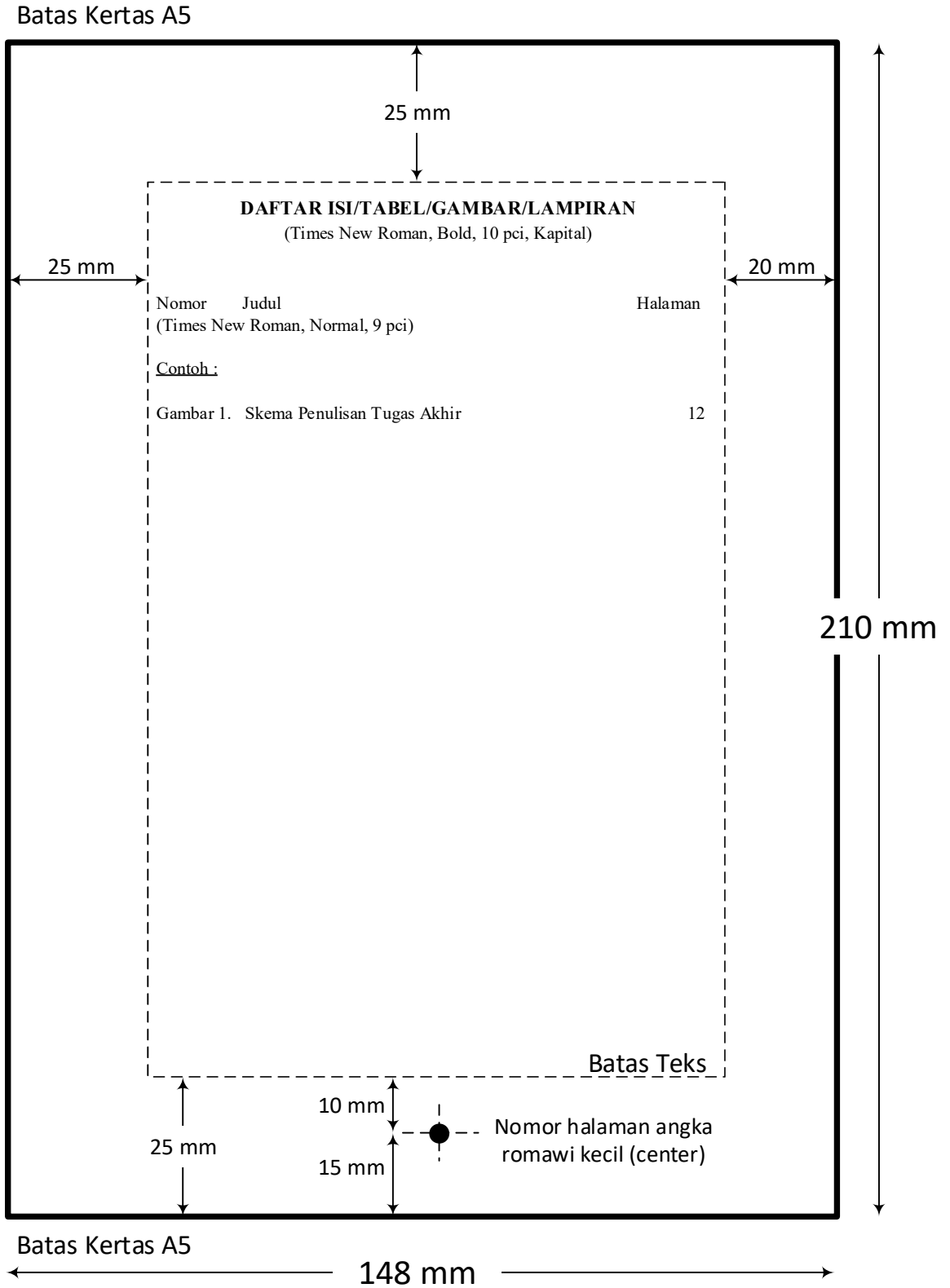


LAMPIRAN F.7 Format Abstrak

Batas Kertas A5

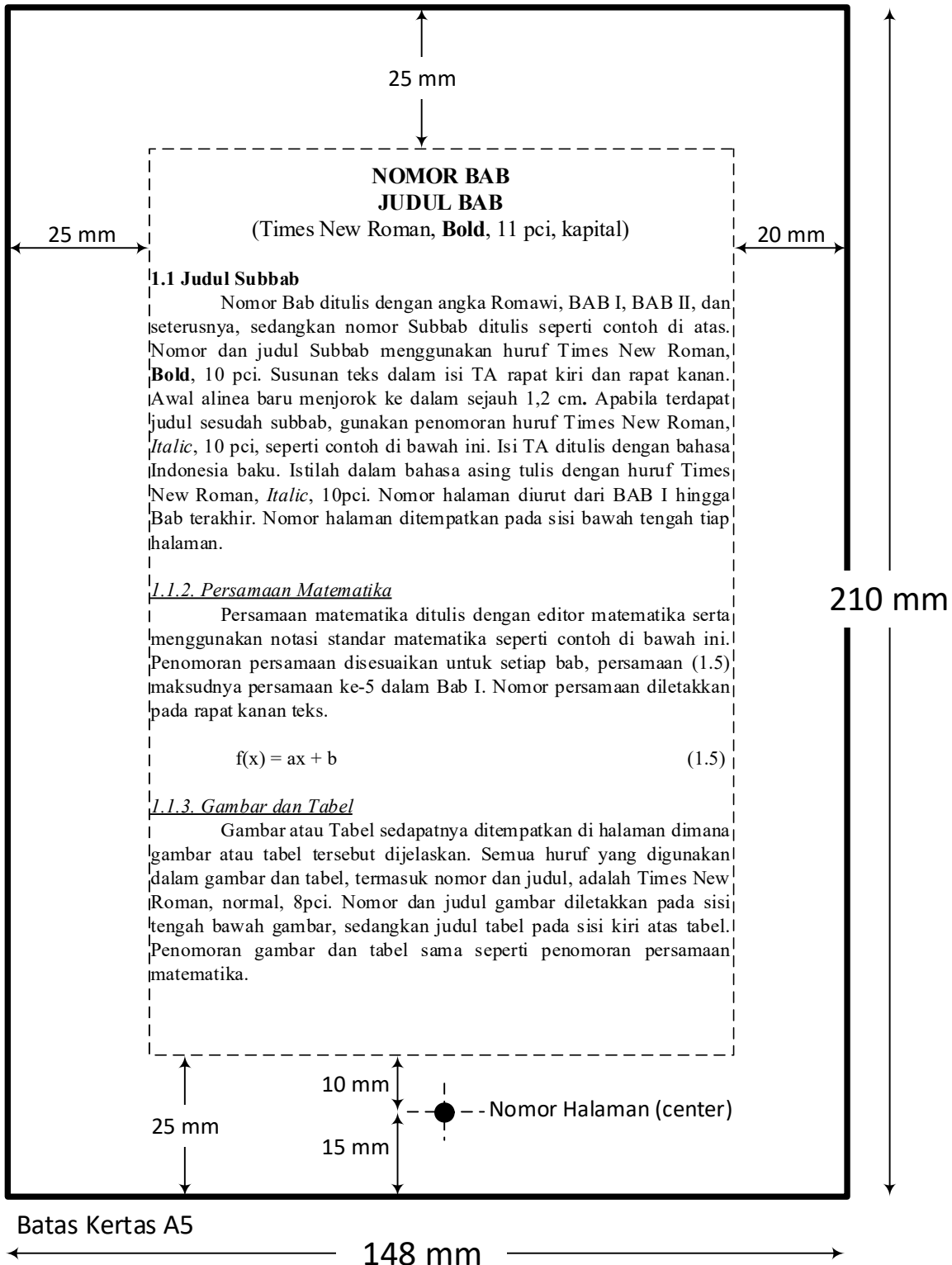


LAMPIRAN F.8 Format Daftar Isi/Tabel/Gambar/Lampiran



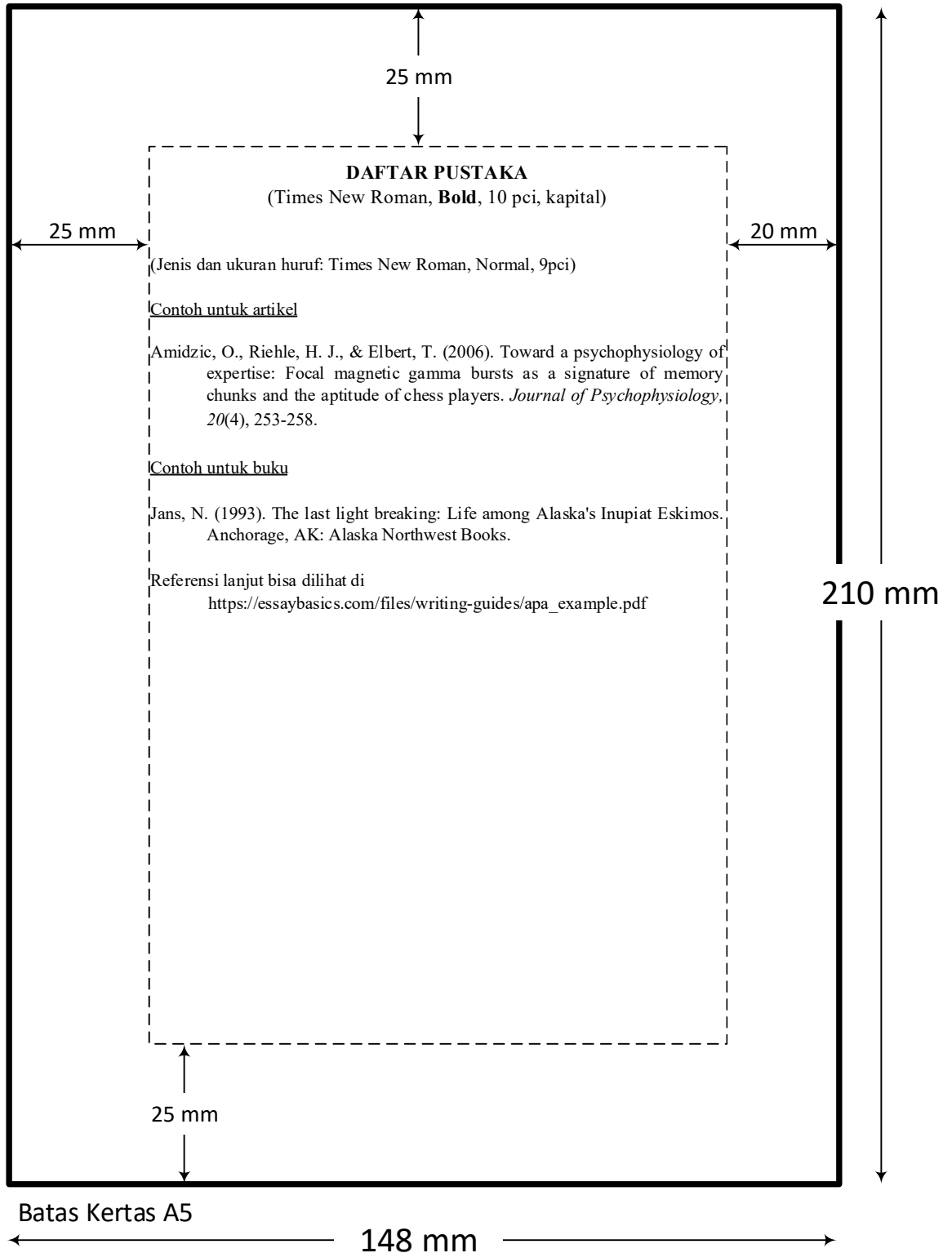
LAMPIRAN F.9 Format Penulisan Isi TA

Batas Kertas A5



LAMPIRAN F.10 Format Daftar Pustaka

Batas Kertas A5



(halaman ini dibiarkan kosong)



Jurusan Teknik Sipil
Fakultas Teknik
Universitas Andalas

KARTU SEMINAR HASIL

Nama : _____

No. BP : _____

No	Tanggal	Penyaji	Judul Tugas Akhir	T.Tangan Dosen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Minimal Mahasiswa harus menghadiri 8 (delapan) kali Seminar Hasil oleh mahasiswa lain sebelum melaksanakan Seminar Hasil TA