

2. Kartu Rencana Studi

	FAKULTAS TEKNIK UNAND	<p style="text-align: center;">PROSEDUR PEMBUATAN KARTU RENCANA STUDI</p>		
		NOMOR DOKUMEN	NOMOR REVISI -	HALAMAN 1/1
S O P		TANGGAL TERBIT 1 November 2005	DITETAPKAN OLEH DEKAN FT-UNAND Febrin Anas Ismail, Dr.Eng NIP. 131 784 924	
PENGERTIAN		Beban studi yang dinyatakan dengan sistem kredit semester (SKS)		
TUJUAN		Memberikan beban studi sesuai kemampuan mahasiswa dengan persetujuan Pembimbing Akademik		
KEBIJAKAN		Kep Rektor N0 836/XV/UNAND/2005, Pasal 11		
PROSEDUR		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil KRS di bagian administrasi jurusan atau Akademik Fakultas dengan syarat memperlihatkan Bukti Terdaftar yang telah dicap terdaftar pada semester yang sedang berjalan oleh BAAK dan Fakultas (asli), dan menyerahkan 1 (satu) kopiannya. 2. Menghadap/menemui Pembimbing Akademik (PA) untuk mendapatkan persetujuan dengan membawa: <ol style="list-style-type: none"> a. KRS semester yang akan dijalankan. b. KHS semester sebelumnya. 3. Mengisi Scanner dengan jelas dan lengkap <ol style="list-style-type: none"> a. Mata kuliah yang diambil berdasarkan jadwal kuliah semester yang akan dijalankan. b. Jumlah SKS yang diambil berdasarkan IP semester terakhir (maksimum SKS dan hanya boleh tambah 1 SKS).. c. Mata kuliah diambil tidak boleh lebih dari satu dalam satu shift perkuliahan 4. Memfoto kopi kertas Scanner KRS sebanyak rangkap 4 (empat) untuk : <ol style="list-style-type: none"> a. Jurusan b. Dosen PA c. Mahasiswa yang bersangkutan (untuk diperlihatkan bila diperlukan nantinya). 5. Menyerahkan map yang berisi 1 lembar foto kopi KRS yang telah disahkan PA + 1 lembar KHS asli dan blangko bukti terdaftar ke bagian administrasi jurusan dan mendapatkan bukti terdaftar. 6. PA menyerahkan KRS asli yang telah ditandatangani kejurusan. 7. Jurusan menyerahkan berkas registrasi (Scanner KRS asli) ke Bagian Akademik. 8. Bagian Akademik menyerahkan berkas registrasi ke BAAK. 		
CATATAN		<ol style="list-style-type: none"> 13. Mengambil KRS pada pukul 09.00 s/d 12.00 WIB kecuali hari Jum'at pukul 09.00 s/d 11.30 WIB 14. Komting angkatan dapat mengambil Map Registrasi secara kolektif dengan membawa daftar nama dan bukti terdaftar dari BAAK. 15. Mahasiswa yang tidak dapat memproses KRS sampai pada jadwal yang telah ditentukan, dinyatakan istirahat atau terputus pada semester berikutnya. 16. Beban studi yang dikeluarkan pada semester I dan II adalah berupa paket, dan semester selanjutnya berdasarkan maksimum SKS yang diperoleh mahasiswa pada setiap semester (hanya boleh lebih 1 SKS). 		

[Kembali ke daftar isi](#)