


### 3. Perbaikan Kartu Rencana Studi ( PKRS )

	<b>FAKULTAS TEKNIK UNAND</b>	<b>PROSEDUR PERBAIKAN KARTU RENCANA STUDI (PKRS)</b>		
		<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>NOMOR REVISI</b> -	<b>HALAMAN</b> 1/1
<b>S O P</b>		<b>TANGGAL TERBIT</b> 1 November 2005	DITETAPKAN OLEH DEKAN FT-UNAND  <b>Febrin Anas Ismail, Dr.Eng</b> NIP. 131 784 924	
<b>PENGERTIAN</b>		Pengisian kembali KRS yang bertujuan untuk memperbaiki perubahan jadwal kuliah		
<b>TUJUAN</b>		Agar mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan dengan lancar dan terarah		
<b>KEBIJAKAN</b>		Kep Rektor No 836 / XIV / UNAND 2005, Pasal 11		
<b>PROSEDUR</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengambil PKRS di bagian administrasi jurusan atau Akademik Fakultas dengan syarat memperlihatkan Bukti Terdaftar yang telah dicap terdaftar pada semester yang sedang berjalan oleh BAAK dan Fakultas (asli), dan menyerahkan 1 (satu) kopiannya.</li> <li>2. Menghadap/menemui Pembimbing Akademik (PA) untuk mendapatkan persetujuan dengan membawa:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Foto kopi KRS semester yang sedang berjalan.</li> <li>b. Foto kopi KRS semester yang sedang berjalan 5 (lima) lembar.</li> <li>c. KHS asli semester terakhir dengan jumlah SKS yang disetujui berdasarkan KHS terakhir (maksimum SKS dan hanya boleh tambah 1 SKS).</li> </ol> </li> <li>3. Pembimbing Akademik menyerahkan PKRS rangkap 3 (tiga) ke jurusan.</li> <li>4. Jurusan menyerahkan PKRS rangkap 2 (dua) ke Bagian Pendidikan / Akademik.</li> </ol>		
<b>CATATAN</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengambil PKRS pukul 09.00 s/d 12.00 WIB, kecuali hari Jum'at pukul 09.00 s/d 11.30 WIB.</li> <li>2. Mengambil/merubah mata kuliah berpedoman pada Jadwal Kuliah semester yang sedang berjalan, terutama pada shift perkuliahan, kode mata kuliah, nama mata kuliah dan sks mata kuliah.</li> <li>3. Mahasiswa yang tidak dapat memproses PKRS sampai pada jadwal yang telah ditentukan maka sesuai peraturan akademik mata kuliah yang tercantum pada KRS dinyatakan berlaku dan tidak ada perubahan.</li> <li>4. Mahasiswa wajib menyimpan PKRS asli di arsip pribadi mahasiswa yang bersangkutan untuk pengurusan proses akademik selanjutnya.</li> </ol>		

[\*Kembali ke daftar isi\*](#)