

2. Permohonan Berhenti Kuliah Sementara

	FAKULTAS TEKNIK UNAND	PROSEDUR PERMOHONAN BERHENTI KULIAH SEMENTARA		
		NOMOR DOKUMEN	NOMOR REVISI -	HALAMAN 1/1
S O P		TANGGAL TERBIT 1 November 2005	DITETAPKAN OLEH DEKAN FT-UNAND Febrin Anas Ismail, Dr. Eng NIP. 131 784 924	
PENGERTIAN		Proses administarsi yang harus dilalui oleh mahasiswa yang akan istirahat kuliah sementara, karena keadaan terpaksa paling lama 4 semester aktif.		
TUJUAN		Sebagai acuan prosedur untuk istirahat kuliah sementara secara resmi dan tidak dihitung sebagai masa studi		
KEBIJAKAN		SK Rektor No. 836/XIV/Unand/2005 pasal 46		
PROSEDUR		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melapor kepada bagian Kemahasiswaan bahwa ia akan istirahat dan Subag Kemahasiswaan menanyakan alasannya 2. Memfotokopi formulir BSS sebanyak 2 rangkap, kemudian diisi dan diparaf oleh Kasubag Kemahasiswaan dan Ketua Jurusan, KTU dan Pembantu Dekan I 3. Formulir diserahkan kepada petugas resepsionis untuk ditandatangani oleh Dekan 4. Formulir dikembalikan ke bagian kemahasiswaan untuk distempel dan satu (1) lembar ditinggal sebagai arsip 5. Arsip difotokopi untuk mahasiswa dan arsip yang asli diberikan ke Rektorat (BAAK) untuk dibuatkan SK nya 		
UNIT TERKAIT		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Akademik Fakultas 2. Jurusan 3. BAAK 		